

Guatemala, 30 de junio de 2016

Lic. Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su despacho.

Estimado Viceministro:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicios técnico-profesionales* número 155-2016, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 23-2016, correspondientes al mes de junio de 2016. Para el cobro de mis honorarios presento la factura número 000130, serie A.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en diseño de imagen para redes sociales de Editorial Cultura
- Apoyo en diseño de imagen y preparación de stand de Editorial Cultura en FILGUA 2016.
- Apoyo en organización y sistematización de comunicación exterior y divulgación literaria para FILGUA 2016.
- Apoyo en organización y sistematización de agenda de presentaciones y eventos para Festival de Junio y FILGUA 2016.
- Apoyo en diseños varios para esta dirección.
- Apoyo en la realización de tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

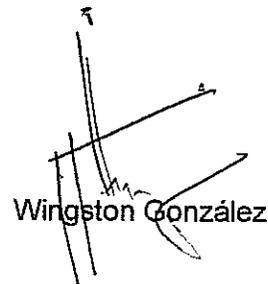
**Resultados obtenidos:**

- Se apoyó en diseño de imagen para redes sociales de Editorial Cultura
- Se apoyó en diseño de imagen y preparación de stand de Editorial Cultura en FILGUA 2016.
- Se apoyó en organización y sistematización de comunicación exterior y divulgación literaria.
- Se apoyó organización y sistematización de agenda de presentaciones y eventos para Festival de Junio y FILGUA 2016.
- Se apoyó en la realización de diseños varios para esta dirección.
- Se apoyó en la realización de tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

Atentamente,



Vo.Bo.



Wingston González

Francisco Morales Santos  
Jefe Departamento Sustantivo II  
Palacio Nacional de la Cultura [6 calle y 6 avenida zona 1]. oficina 5, tercer nivel  
Dirección General de las Artes  
TEL: 22399000 ext. 3592 CE: editorialcultura@gmail.com